

MEGA-GRH V10 est un logiciel de gestion et administration des ressources humaines, il permet aux entreprises de gérer toutes les informations administratives liées au personnel, de suivre l'évolution des carrières, de gérer les congés et absences ainsi que de nombreuses options que nous vous invitons à découvrir à travers cette fiche descriptive.

Atouts Principaux

- Assure une gestion intégrale des informations du personnel en bilingue: Diplômes, Conjoints, Cartes de séjour, ...
- Permet le suivi des mouvements du personnel : Congés, Missions, Absences, changement d'affectation.
- Fournit des états statistiques sur différents supports.
- Offre un suivi rigoureux de carrière : Contrats, Formations, Notations, Avancements.
- Facilite la création de n'importe quelle décision administrative.
- Permet la gestion électronique des documents importants : Dossier Administratif, Contrat de Travail, ...

The screenshot displays the 'Identification Agent' form in the MEGA-GRH V10 software. The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Matricule: 00001, Nom: MERABI, Prénom: MOHAMMED, Nom JF: [empty], Sexe: M, Etat Civil: M, Né(e) le: 31/10/1975 à: KOUBA, No Acte Nais: 1222, Adresse Mail: CITE LES ANNASSERS, Adresse Rue: KOUBA, N° Tel: 0000083434, Suite Adresse: ALGER, Commune: 16050, Prénom Père: FATEH, N° Prom Mère: MOUHA.
- Employment Details:** Date Entrée: 01/02/2007, Position: EN ACTIVITE.
- Professional Information:** Affectation: A1, D.G., Fonction: 0001, INGENIEUR D'INFORMATIQUE, Statut: CONFIRME, Pos. Serv Nat: SERVICE ACCOMPLI, Groupe Sanguin: O+, Niveau Instruction: SUPERIEUR, Nationalité: ALG, Observations: [empty].
- Navigation Panel:** A vertical list of buttons on the right side for various administrative actions: Conjoint, Enfants, Aut. Provis. Tr, Scolarité, Diplômes, Permis de Tr, Congés, Absences, Carte de Séj, Situation, Contrat, Passé_Ain, Affectations, Pères à Charg, Service_Nat, Langues, Articul_Prof, Sanctions, Formations, Missions, Notations, Avancements, Permis, Dossier Adm, Vis de Travail.

Domaines d'Application

- Gestion des ressources humaines de PME / PMI publiques ou privées :
 - Administration publique.
 - Domaine de la production.
 - Domaine du BTP.
 - Domaine de la distribution.
 - Domaine de l'import export.

Données du Personnel

-
- Gestion de la fiche d'identification des agents.
- Saisie des diplômes, conjoints, enfants, situation salariale, langues, expérience professionnelle, scolarité, permis de conduire, service national, visa de travail, carte de séjour, permis de travail.
-

Suivi des Carrières et Mouvements

- Saisie des formations relatives à chaque agent.
- Attribution des notes par mois et par année par agent.
- Saisie des promotions.
- Saisie des absences pour tous les jours de la semaine.
- Saisie des sanctions par date et classification par type.
- Gestion de l'historique des affectations des agents
- Gestion des missions et calcul automatique du nombre de jours de récupération.

Gestion Electronique des Documents

- Numérisation et archivage des documents de l'employé dans la base de données, en format PDF ou image (Dossier Administratif, contrats de travail, formations, diplômes, etc.)
- Consultation de tous les documents archivés sur écran.

Traitement des Décisions

- Gestion d'un nombre infini de modèles de décisions.
- Création sous Word et chargement dans le logiciel.
- Insertion des variables d'édition.
- Edition sur écran et sur fichier Word.

Gestion des CV

- Enregistrement des candidatures.
- Chargement et visualisation des CV.
- Création de questionnaires avec saisie des réponses ou des notes pour chaque entrevue.
- Statistiques personnalisables pour chaque catégorie (Age, Sexe, état civil, Commune, etc.)

Gestion des Contrats

- Traitement des différents types de contrats : CDD, CDI, INTERIM, ANEM.
- Gestion des périodes d'essai pour chaque contrat.
- Numérisation et archivage des contrats.
- Signalisation des échéanciers de fin de contrats et de fin des périodes d'essai.

Gestion des Congés

- Calcul automatique de congés dus sur plusieurs exercices.
- Traitement des différents types de congés : annuel et exceptionnel (mariage, circoncision, congé sans solde, maladie, etc.) avec possibilité d'enrichir cette typologie.
- Edition des titres de congés.

Edition et Statistiques

- Tous les états sont produits en Arabe et en Français
- Les états sont exportables en format PDF et Excel.
- Fiche de Synthèse des employés
- Pyramide des âges et de l'ancienneté en état de sortie et en graphe.
- Statistiques sur les effectifs (structure, fonction, filière, niveau de formation, ...)
- Générateur d'état qui permet la création de n'importe quel état supplémentaire.

Import & Export

- Sauvegarde et rechargement automatiques des données.
- Exportation / importation des fichiers en format texte.
- Interface avec logiciel de Paie 'MEGA-PAIE'

Plate forme

- Mode d'exploitation : Client/serveur ou Monoposte.
- Système d'exploitation: Windows 2003 Server, Windows 2008 Server, Windows XP, Windows Vista, Windows Seven.
- Base de Données :
 - SQL SERVEUR 7.0, 2005, 2008 pour la version réseau.
 - SQL Express 2005 pour la version Monoposte.

- Protection par authentification
- Gestion des droits d'accès au niveau utilisateur, et mode travail (Création, Modification, Consultation, Suppression)

